

数 智 化 采 购 管 理 平 台

操作手册

(评标专家端)

编制单位： 法正智能科技有限公司

编制日期： 2025.01.03

目录

一、 平台访问与注册	3
1.1 平台访问	3
1.2 专家注册	3
二、 平台登录与认证	5
2.1 平台登录	5
2.2 专家认证	5
三、 专家个人信息管理	6
3.1 专家首页	6
3.2 变更信息	7
3.3 退库	7
四、 考评信息	8
4.1 考评信息查看	8
4.2 考评申诉	8
五、 请假管理	9
5.1 请假信息查看	9
5.2 发起请假	9
六、 接受/拒绝参评	10
七、 项目评标	11
7.1 进入评审	11
7.2 标准流程	12
7.2.1 组长评审	12
7.2.2 组员评审	16
7.2.3 组长汇总	16
7.3 简易流程	17
7.3.1 文件查看	17
7.4 表格生成	18
7.5 流标/废标	20
7.6 结束评审	20
八、 消息中心	21

一、 平台访问与注册

1.1 平台访问

在浏览地址框“输入”数智化采购管理平台地址，进行访问数智化采购管理平台，展示出“登录页面”。



图 数智化采购管理平台登录页面

1.2 专家注册

点击“点击注册”按钮，依次填写用户姓名、密码等信息，并完成手机号验证后，即可完成账号创建。



山东环保集团数智化采购管理平台

SHANDONG ENVIRONMENTAL GROUP DIGITAL PROCUREMENT PLATFORM

数字化

智能化

流程化

生态化

一体化



用户注册

请输入用户姓名

请输入手机号

请输入验证码

获取验证码

...

密码格式不正确，请输入8-20位字母、数字组合，字母区分大小写

请再次输入密码

注册

已有账号，返回登录

图 注册页面

二、 平台登录与认证

2.1 平台登录

在浏览地址框“输入”数智化采购管理平台地址，进行访问数智化采购管理平台，输入用户名与密码后即可登录平台。



图 专家登录页面-登录

2.2 专家认证

点击认证申请，选择“去认证为评标专家”，依次填写完善专家名称、手机号、性别、身份证号、专家类别、所在单位等认证信息，主评专业、副评专业、执业资格等专业信息，并上传专家申请表与专家承诺书后，即可提交审核。

注：红色星号为必填，其余版块可按需填写。审核不通过，可重新编辑提交。

山东环保集团数字化采购管理平台

搜索App下载消息

认证申请

< 专家认证

1 填写基本信息2 填写申请信息3 提交审核

基本信息

* 专家名称

请输入专家名称

0/20

* 性别

男

女

* 专家类别

内部专家

外部专家

* 所在地区

请选择 (省市)

* 最高学历

请选择

* 专家身份证号

请输入身份证号

0/18

* 手机号码

请输入手机号

0/19

* 身份证号

请输入身份证号

0/18

* 所在单位

请输入所在单位

0/50

* 详细地址

请输入详细地址

0/50

* 政治面貌

请选择

身份证照片要求: 请上传清晰彩色完整的最新证件原件照片, 照片必须为真实拍摄, 如特殊条件采用照片复印件, 必须加盖公章, 照片大小不超过5M

上传身份证

上传身份证

* 学历证书

请上传学历证书, 请上传200KB以内的图片格式pdf文件

* 学位证书

请上传学位证书, 请上传200KB以内的图片格式pdf文件

图 申请认证页面

三、 专家个人信息管理

3.1 专家首页

入库申请通过后登录，进入系统首页。可以查看评标邀请总数、待确认项目数、待评标标段数与已参评标标段数的数据统计信息，当前的考评总分与账号状态，以及评标日历详细信息。

山东环保集团数字化采购管理平台

搜索App下载消息

专家A

专家首页

欢迎回来, 专家A!

评标邀请总数

1个

待确认项目数

0个

待评标标段数

0个

已参评标标段数

1个

当前考评总分

99分

考评规则

考评分数低于80分, 冻结10天;
考评分数低于60分, 冻结20天;
考评分数低于40分, 冻结30天;

当前账号状态

冻结

您的账号已被冻结

预计解冻时间:

冻结原因: 分数过低

如对评分有异议, 可 通过申诉

评标日历

2025年01月

29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

图 专家首页

3.2 变更信息

点击“专家管理-个人信息”中的“编辑”按钮，可变更个人信息，变更后需要再次提交审核。

山东环保集团数字化采购管理平台

专家管理 个人信息

专家个人信息

基本信息

姓名: 专家A 联系方式: 17000000010

性别: 男 身份证号: 370123199911111111

专家类别: 内部专家 所在单位: 龙奥大厦

所在地区: 山东省济南市 详细地址: 山东省济南市历下区

政治面貌: 中共党员 最高学历: 高中及中专以下

专家身份证: 暂无 暂无

学历证书: 暂无 学位证书: 暂无

申请信息

主评专业: 节能服务 副评专业: 其他服务、测试专业

执业资格

图 变更信息页面

3.3 退库

点击“专家管理-个人信息”中的“我要退库”按钮，填写退库原因后，点击“确定”按钮，退库成功。

注：退库后个人信息将被清空，如有需要，需再次申请入库，请谨慎操作。

山东环保集团数字化采购管理平台

专家管理 个人信息

专家个人信息

基本信息

姓名: 专家A 联系方式: 17000000010

性别: 男 身份证号: 370123199911111111

专家类别: 内部专家 所在单位: 龙奥大厦

所在地区: 山东省济南市 详细地址: 山东省济南市历下区

政治面貌: 中共党员 最高学历: 高中及中专以下

专家身份证: 暂无 暂无

学历证书: 暂无 学位证书: 暂无

申请信息

主评专业: 节能服务 副评专业: 其他服务、测试专业

执业资格

退库原因

退库后您的信息将被清空，如有需要，需再次申请入库。请谨慎操作。

退库原因 请输入退库原因

取消 确定

图 退库页面

四、 考评信息

4.1 考评信息查看

点击“专家管理-考评信息”，可查看自己在各参评项目中的考评结果与具体原因。

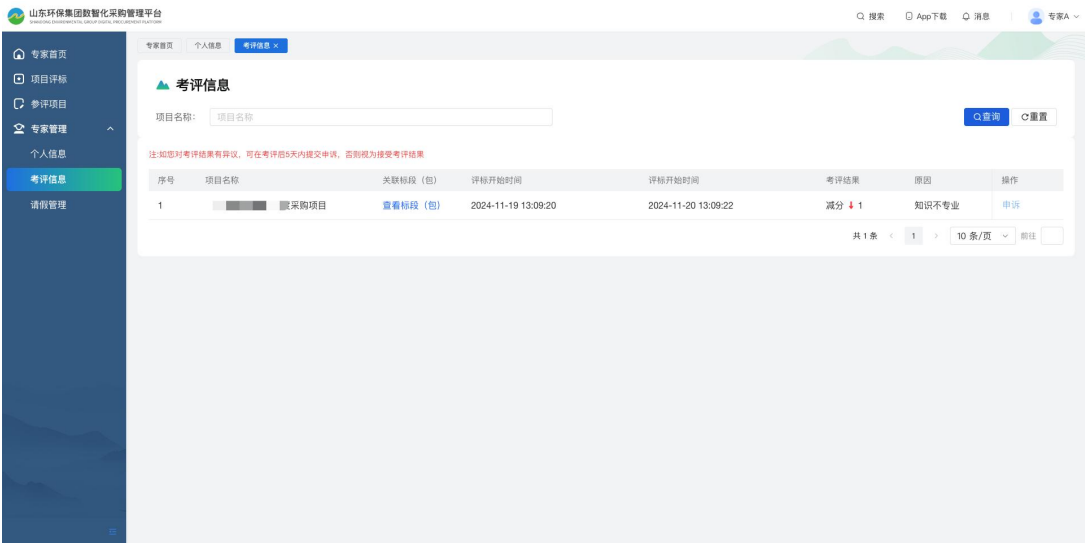


图 考评信息页面

4.2 考评申诉

如对考评结果有异议，可点击“申诉”，填写申诉内容并上传附件后发起申诉，申诉信息可实时同步至考评打分的采购人或代理机构考评申诉菜单下。

注：可在考评后 5 天内提交申诉，否则视为接受考评结果。

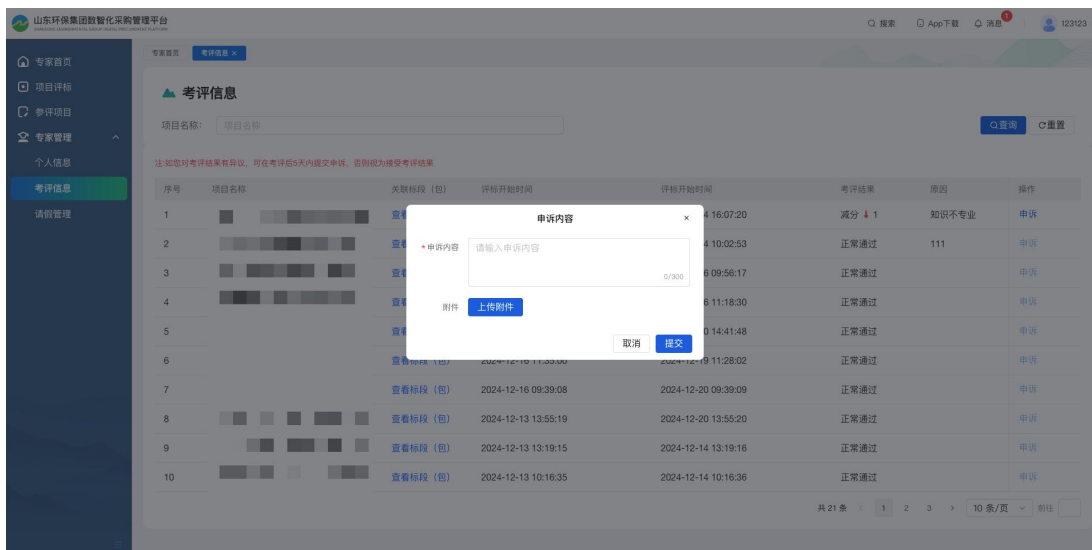


图 考评申诉页面

五、 请假管理

5.1 请假信息查看

点击“专家管理-请假信息”，可查看自己已提交的各请假时间段与请假原因。

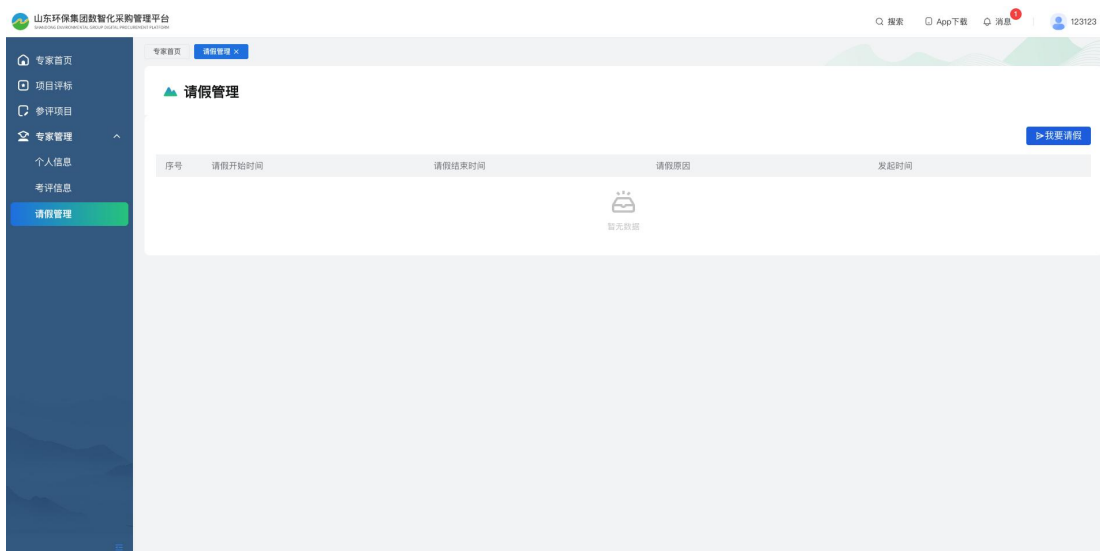


图 请假信息页面

5.2 发起请假

点击“我要请假”按钮，依次选择请假开始时间与请假结束时间，并填写请假原因。点击“确定”，请假成功。

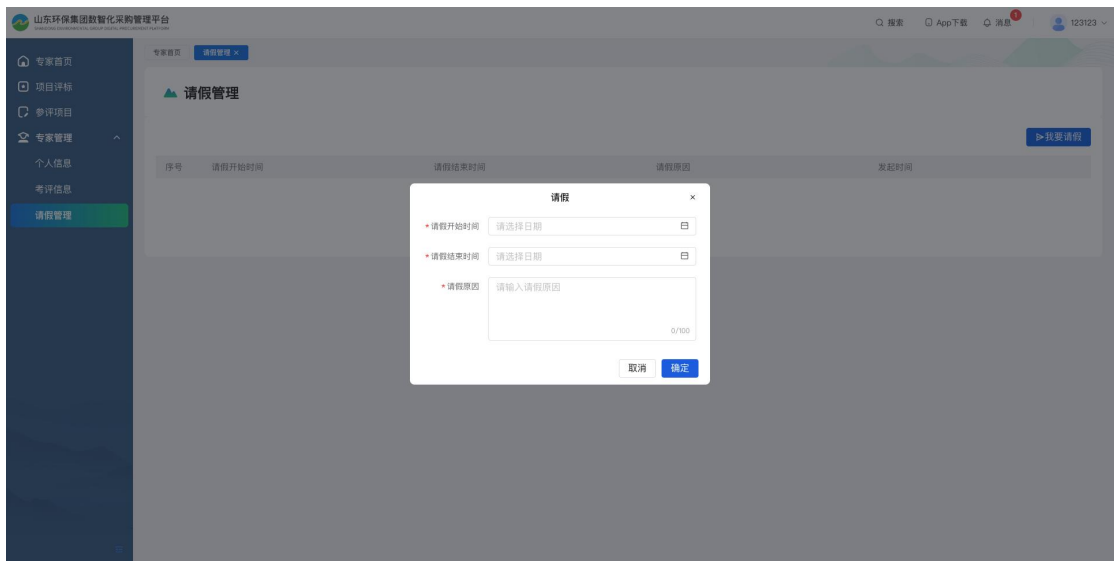


图 我要请假页面

六、 接受/拒绝参评

点击“参评项目”，可以查看自己被委托的参评项目名称、评标时间、评标地点、确认状态等详细信息。点击“接受”，即确定参与对应项目评标，确认参评的项目在“项目评标”中显示。点击“拒绝”，填写拒绝原因，确定后即拒绝成功。

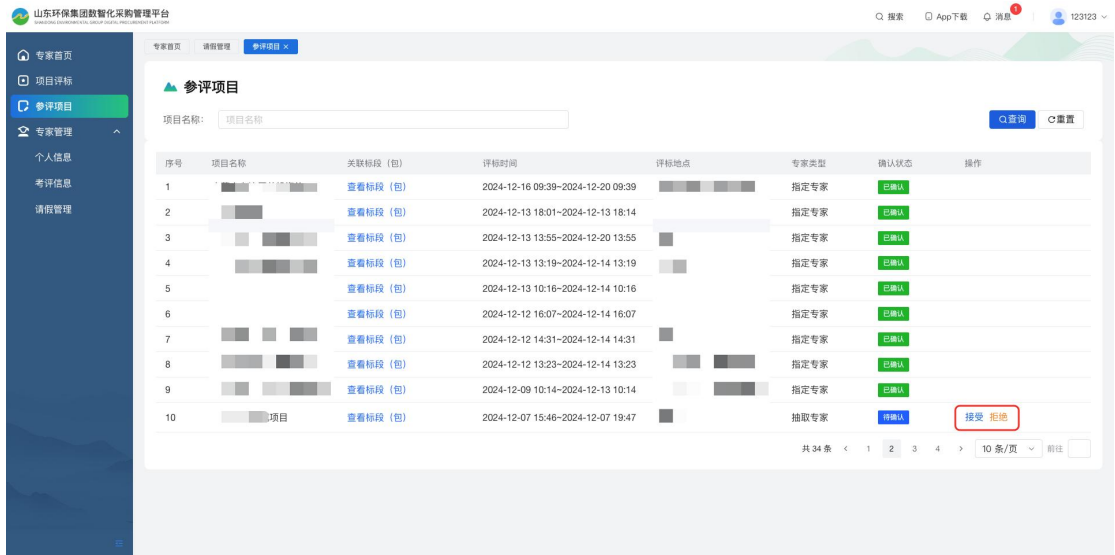


图 参评项目页面

七、项目评标

7.1 进入评审

点击“项目评标”，可以看到所有已确认参评的项目详情列表。

点击对应参评项目的“进入评审”按钮，进入评审页面。

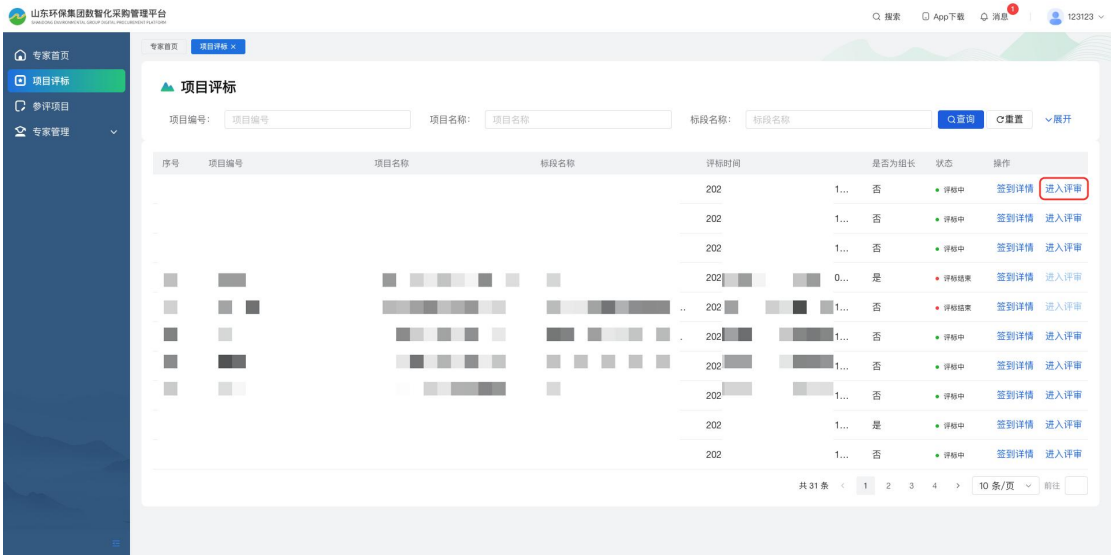


图 项目评标页面

标书加载页面中，可以点击下载招标文件与投标文件，以及查看开标一览表。

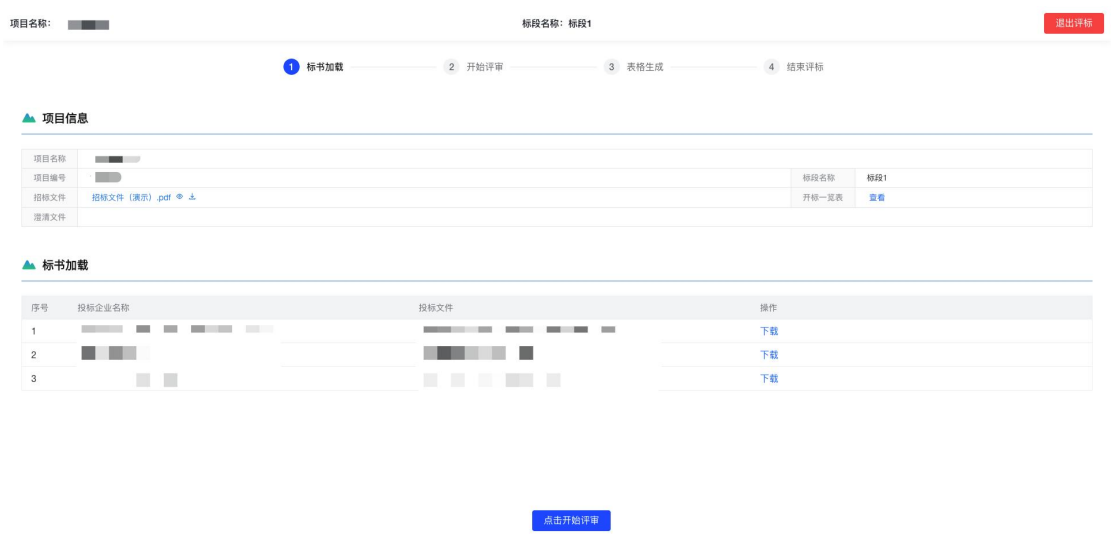


图 标书加载页面

7.2 标准流程

7.2.1 组长评审

点击页面下方“点击开始评审”“进入评审”按钮跳转至评审页。

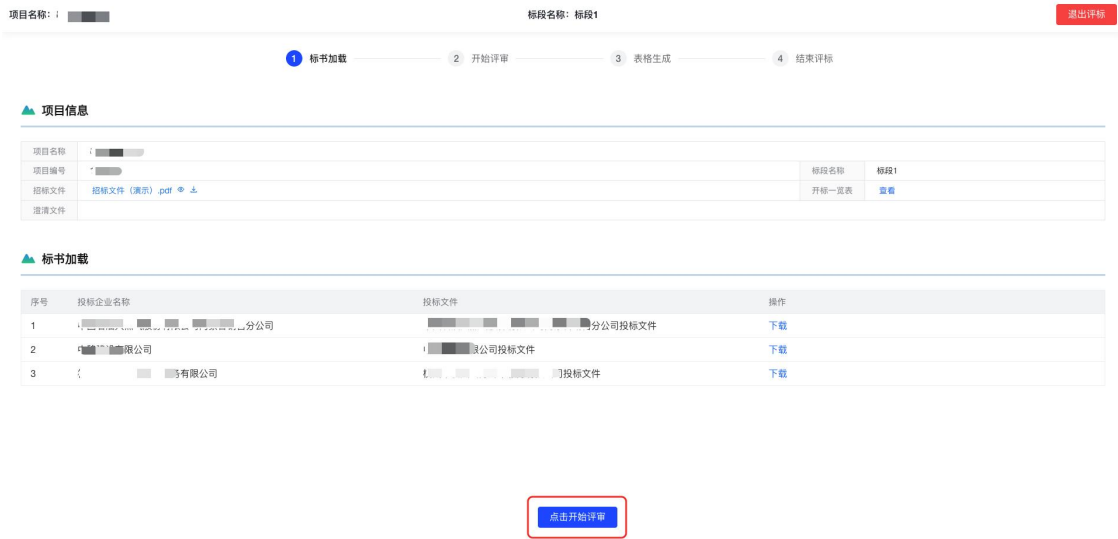


图 标书加载页面

组长可查看组员的评审状态以及对项目进行评审、流标/废标等操作。点击“评审”按钮可进入评审项界面。



图 开始评标页面

点击“投标文件查看”按钮可查看单个投标企业的投标文件。

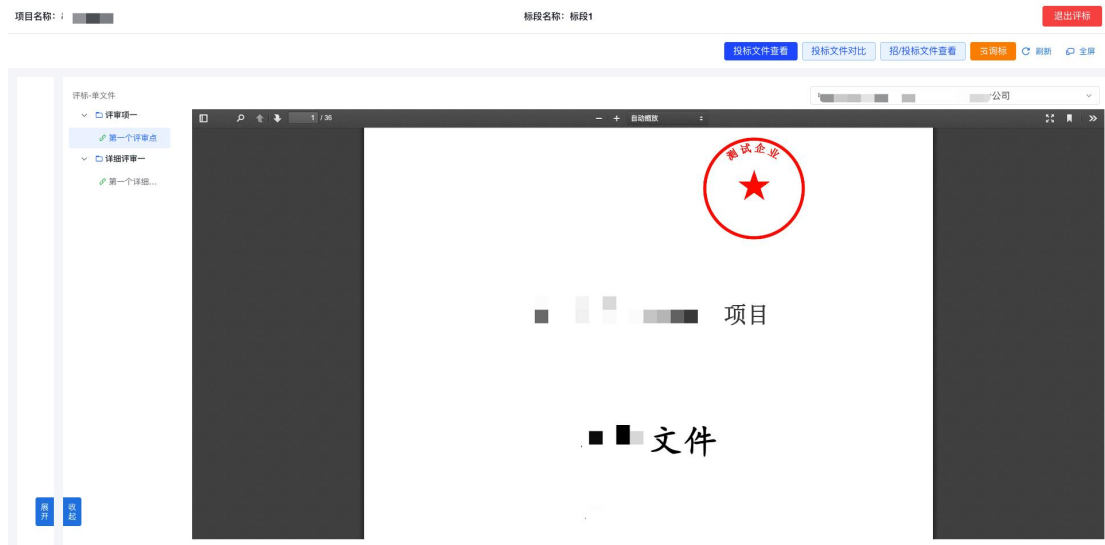


图 投标文件查看页面

点击“投标文件对比”按钮可对比两个企业的投标文件。



图 投标文件对比页面

点击“招/投标文件查看”可将单个企业的投标文件与招标文件进行对比。



图 招/投标文件查看页面

点击“询标”按钮可选择对相关投标人进行询标操作。



图 询标页面

点击“通过”“拒绝”选项来评审对应企业是否通过评审点的评审。“拒绝”时需要填写拒绝原因。点击“全部提交”按钮可提交当前评审项的所有评审结论。

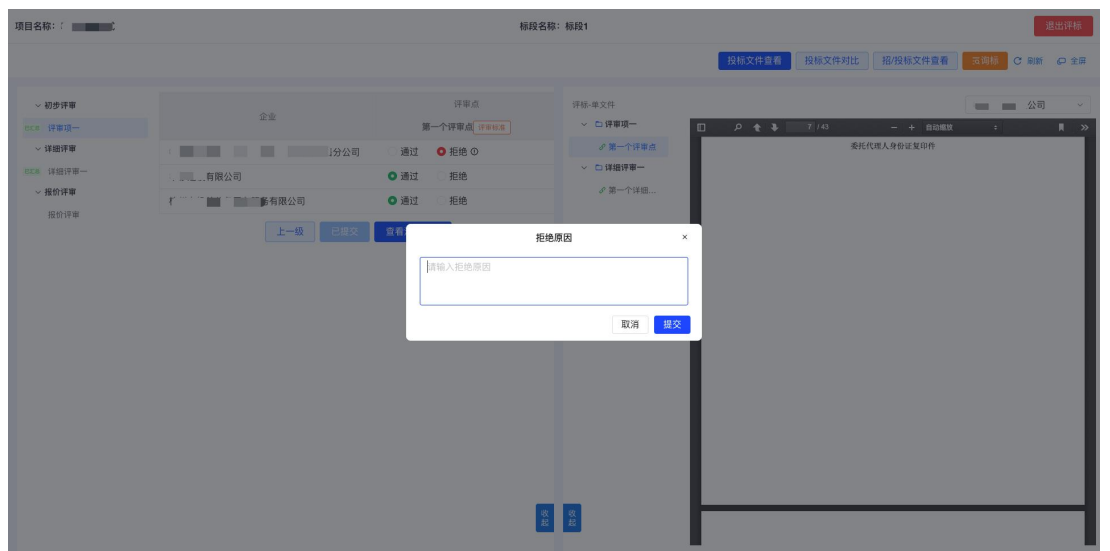
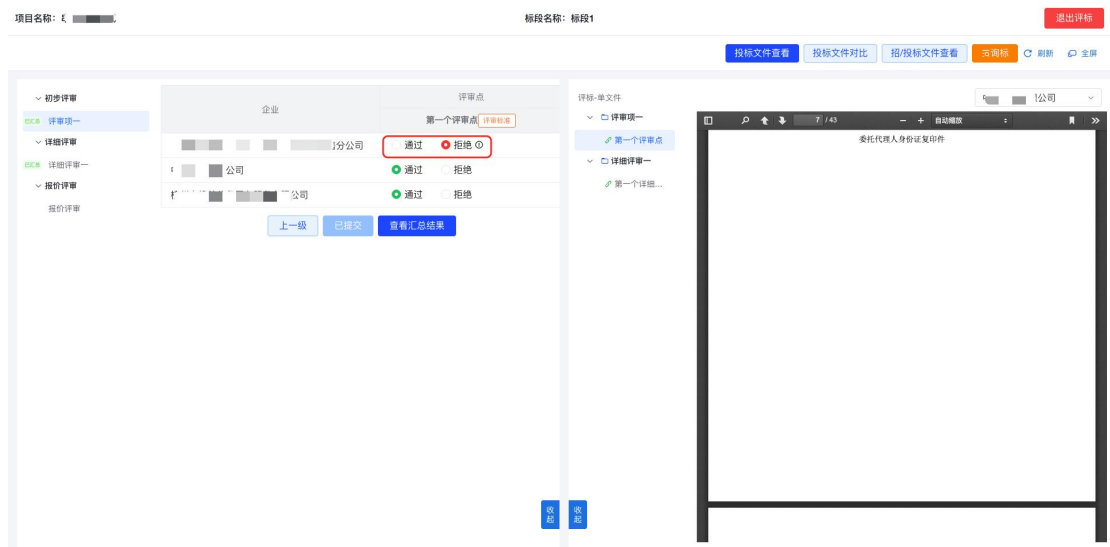



图 评审点页面

未汇总前的详细评审项可点击分数右侧的  按钮进行修改。

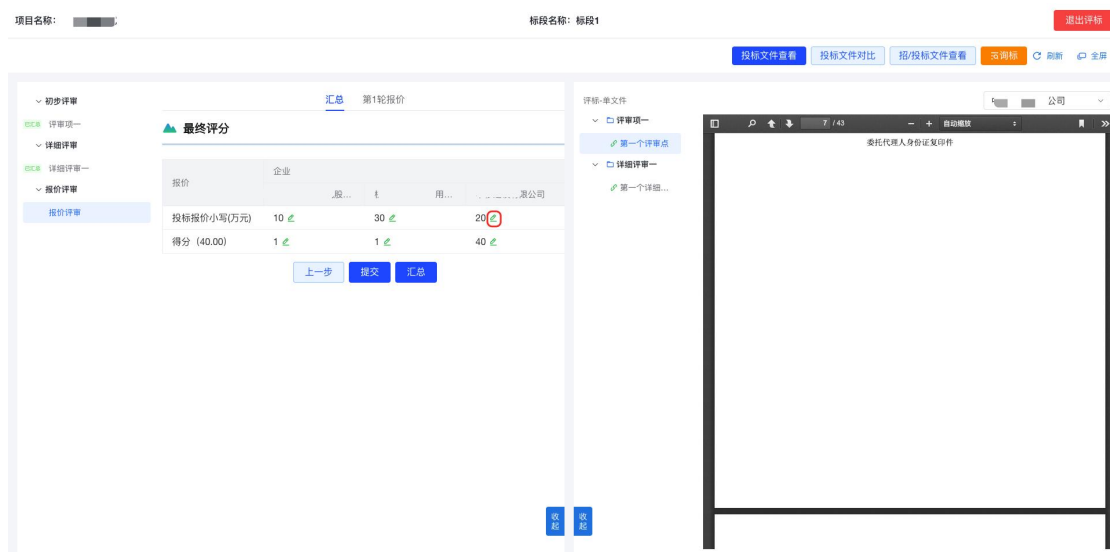


图 修改评审点页面

7.2.2 组员评审

标书全部加载完成后点击页面下方“进入评审”按钮跳转至评审页。

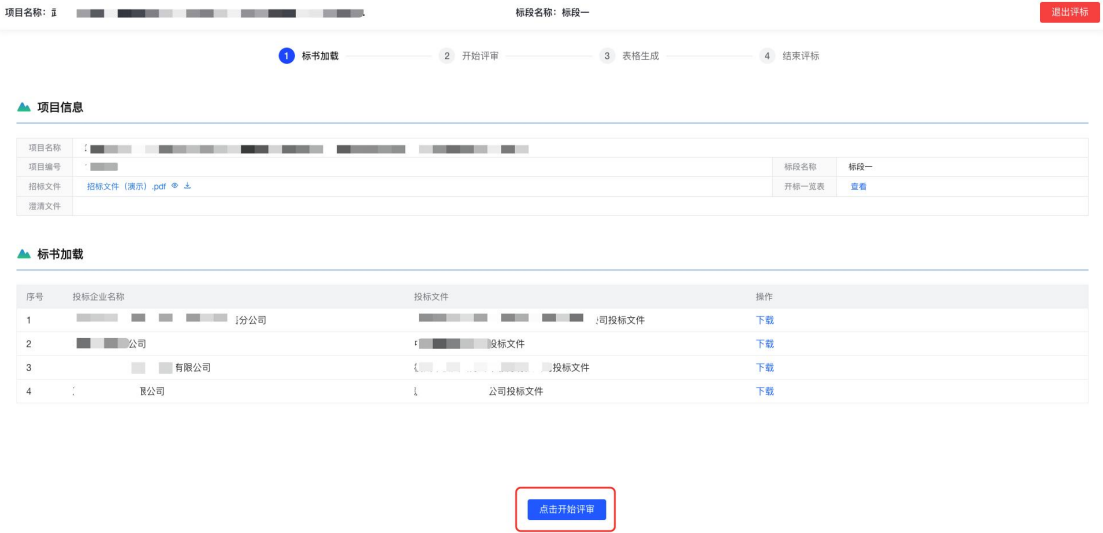


图 标书加载页面

组员只可对本人所需的评审项进行评审操作,评审具体步骤可参考组长评审的操作流程。



图 开始评标页面

7.2.3 组长汇总

组长在各评审项中点击“查看汇总结果”按钮,可查看当前组员的所有评审状态并对当前评审进行汇总。

点击“复核当前页”按钮，可让评审专家对该评审项进行修改后提交或重新确认。复核后，该节点后面的所有已汇总的流程，需要重新提交汇总。



图 查看汇总结果页面

7.3 简易流程

7.3.1 文件查看

点击“投标文件查看”按钮可查看单个投标企业的投标文件。



图 投标文件查看页面

点击“投标文件对比”按钮可对比两个企业的投标文件。



图 投标文件对比页面

点击“招/投标文件查看”可将单个企业的投标文件与招标文件进行对比。



图 招/投标文件查看页面

7.4 表格生成

组长点击“最终汇总”按钮，可查看所有投标企业的评审最终结果与得分排名。

项目名称:

标段名称: 标段一

退出评标

标书加载

2 开始评审

3 表格生成

4 结束评标

评标列表

询标列表

专家	初步评审	详细评审	报价评审
	评审项一	详细评审	报价评审
	评审	评审	评审
	已汇总	已汇总	已汇总
	已汇总	已汇总	已汇总
汇总	已汇总	已汇总	已汇总

上一级

最终汇总

询标/废标

表格生成

最终汇总

定性审查

企业名称	评审项一	结论
	通过	通过
	通过	通过
	通过	通过
	未通过	未通过

得分排名

企业名称	详细评审	报价得分	最终得分	排名
	9.3	30	39.3	1
	26.7	8.4	35.1	2
	24	7.3	31.3	3

图 最终汇总结果页面

点击“表格生成”按钮，弹出表格生成列表，并点击“立即生成”，可一键生成评分汇总表与评标报告，同时支持手动上传。表格生成后，可点击“下载”查看文件。

项目名称: 1

标段名称: 标段一

退出评标

标书加载

开始评审

3 表格生成

4 结束评标

表格名称	操作
评分汇总表	下载 上传
评标报告	下载 上传
评标汇总信息	下载

上一级

表格生成

结束评标

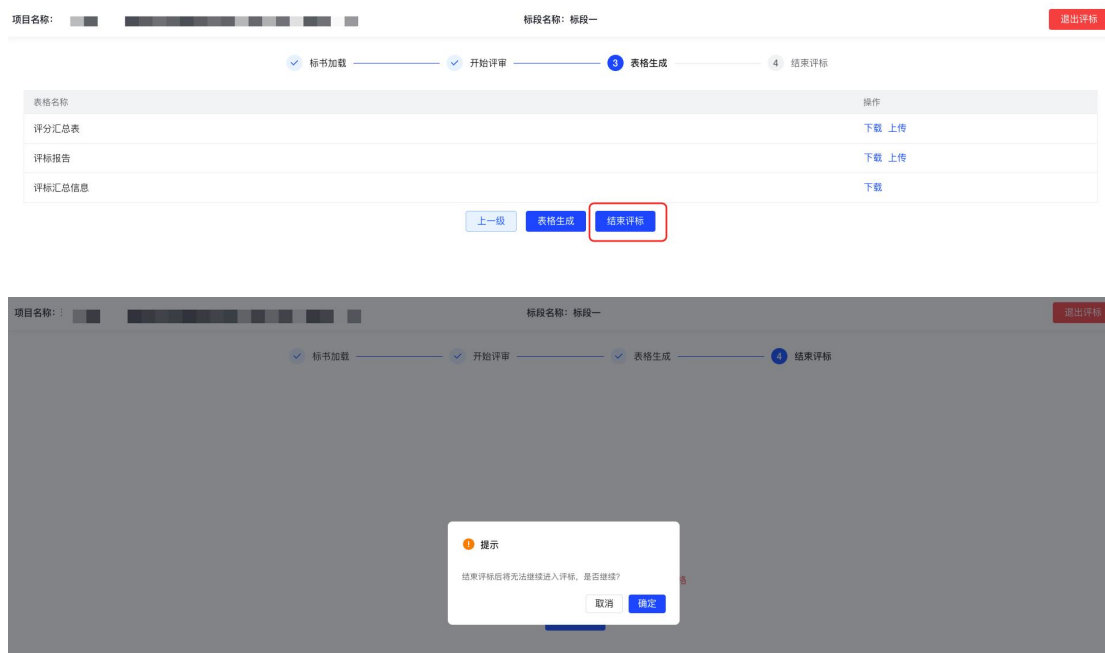



图 结束评标页面

八、 消息中心

点击右上角  消息¹，可查看系统所有消息通知。点击“全部已读”可将所有消息标记为已读状态。

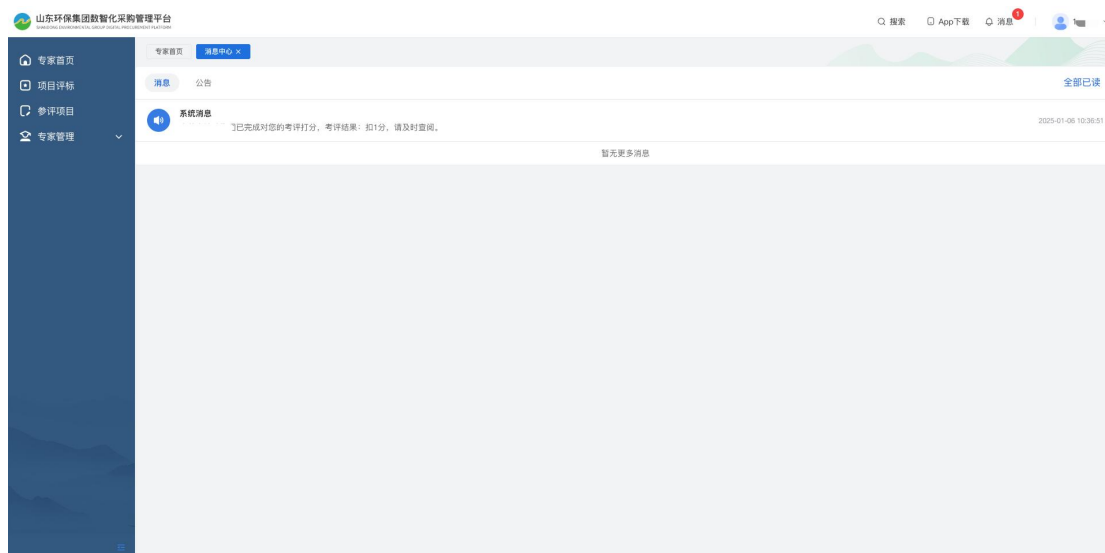


图 消息中心页面